



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2025 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU	3
GENEL BİLGİLER	4
A- Misyön ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9-17
D- Diğer Hususlar	18
IV- AMAÇ ve HEDEFLER	18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	18-19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	20
V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20-21
B- Performans Bilgileri	21-23
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	24
V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A- Üstünlükler	25
B- Zayıflıklar	25
C- Değerlendirme	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	27-29
Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu	30

Sunuş

2008 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile faaliyete geçen birimimizin amacı hizmet sunduğumuz öğrencilerimiz, akademisyen ve iletişim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın memnuniyetini önemseyerek güler yüzlü, doğru, hızlı hizmet sunmaktır.

Başkanlığımız 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü ve 1 Şef, 1 Şef Vekili 5 memur 1 Destek Personeli 1 İşçi olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermektedir. Öğrenci Otomasyon Programımız mevcuttur. Tüm işlemlerimiz bu programla yürütülmektedir.

2025 yılı Faaliyet Raporumuzun tüm kullanıcılarına faydalı olması dileğiyle...

Niyazi KARADENİZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimize, mezunlarımıza ve öğretim elemanlarımıza hatta ilişkide olduğumuz tüm kurumlara uygun teknolojiyi kullanarak, yasalar çerçevesinde en kısa sürede bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon

Gelişen teknolojileri kullanarak, güler yüzlü, güvenilir, özverili ve hızlı hizmeti sunan, paydaşlarının memnuniyetini ön plana çıkaran bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gümüşhane Üniversitesinin 31 Mayıs 2008 Tarih Ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda Ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuş olup, İlgili Kanunun Ek 98. Maddesi uyarınca; Gümüşhane’de Gümüşhane Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, aynı tarihte Gümüşhane Üniversitesi’nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun genel hükümlere göre faaliyete başlamış olup , görev ve sorumlulukları aşağıya çıkarılmıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak;

* Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Enstitülerine kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,

* Katkı kredisi, öğrenim kredisi ve burs kazanan öğrencilerin takibini yapmak, tüm öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücreti kontrollerini yapmak,

* Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak ve diplomaları ile diploma eklerini hazırlamak,

* Her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,

* Eğitim-Öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak

* Verilecek diğer görevleri yapmak.

* Öğrencilerin talebi durumunda Öğrenci Belgesi, Trnaskript ve Askerlik Durum Belgesi verilmektedir.

B.1- İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlgili Kanun ve Yönetmeliklere bağlı kalmak kaydıyla birimimizi ilgilendiren her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Mutemet	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Niyazi KARADENİZ	Bayram KAYHAN Esmâ ULUTAŞ	Sercan KÖMÜRCÜ	Nuray DUMAN

C İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

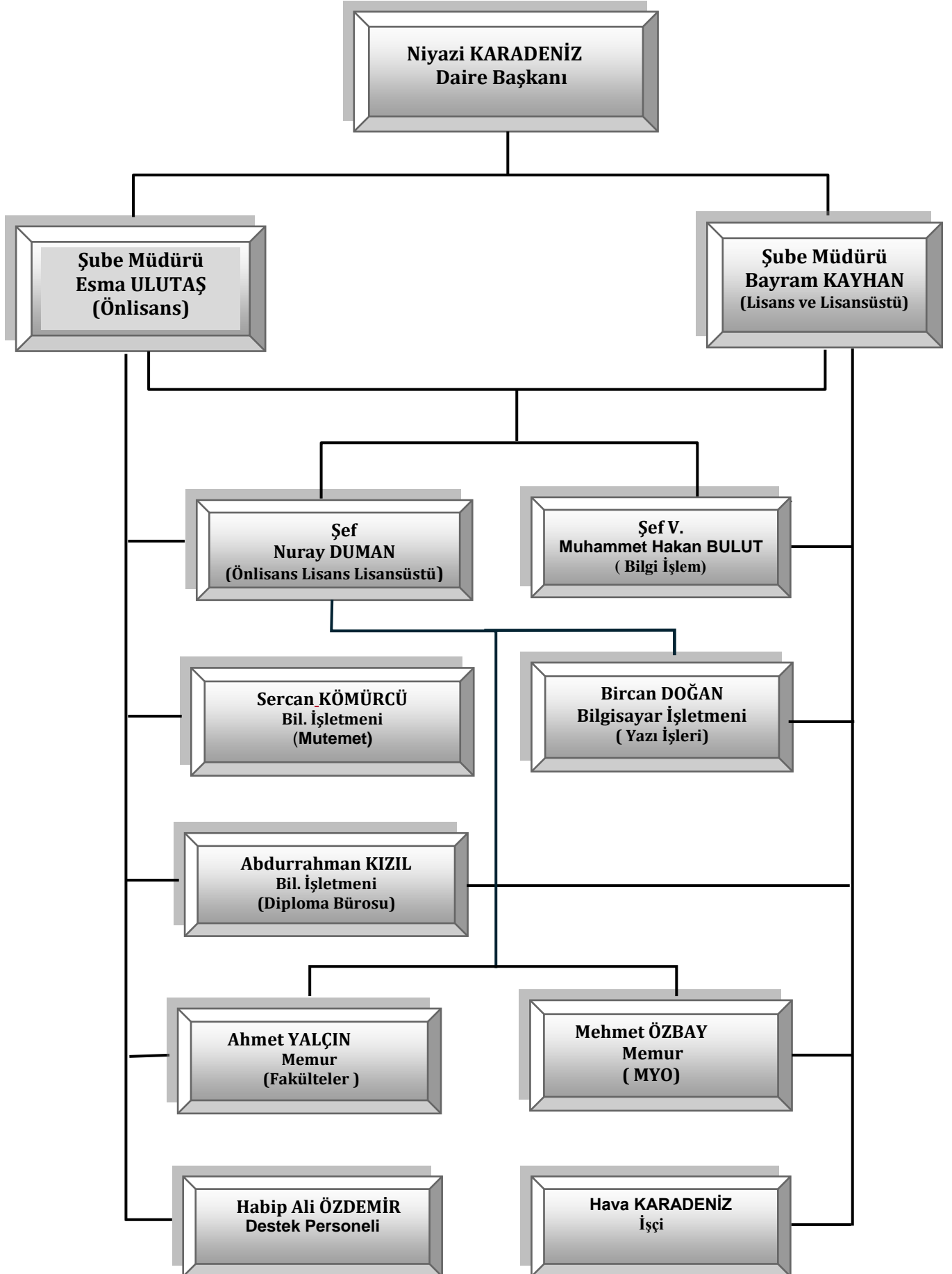
1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	2	93,65	4
Başkan Odası	1	44,89	1
Şube Müdürü Odası	2	67,14	2
Diploma Bürosu	1	27,53	1
Sekreterlik Bürosu	1	22,43	1
Yazı İşleri Bürosu	1	22,36	
Bilgi İşlem Bürosu	1	22,46	2
Toplam			

1.2- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1
Arşiv Alanı: 68,17 (m²)

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Öğrenci İşlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarında kullanılmaktadır. İlgili personel danışmanlar ve öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler online kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

Önceden zaman alan öğrenci harçlarının ödenmesi, kontrolü gibi işlemlerin daha hızlı gerçekleştirilmesi için anlaşmalı banka ile karşılıklı olarak çalışma yapılmıştır. Bu sistem sayesinde öğrenciler harç ödemelerini yaptığı andan itibaren kayıt yenileme ve ders kaydı gibi işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgileri ÖSYM den alınarak otomasyon sistemine aktarılarak veri tabanı oluşturulur. Öğrenci işleri tarafından dersler sistemde tanımlanarak öğrencilerin ders kaydı yapması sağlanır. Böylece öğrencinin ders durumu ile ilgili veri tabanı oluşturulur. Sistemde yer alan bilgilere dayanılarak; Öğrenci Listesi, öğrenci belgesi, askerlik durumu belgesi, transkript, ilişik kesme belgesi, diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi vb. gerekli tüm belge ve raporların sistemden alınması sağlanır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 11 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	10	20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	4	5	-
Yüzde					

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	1	3	2	3
Yüzde						

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	3	1	2	3
Yüzde						

Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 25 : Birimlerimiz ve Öğrenci Sayıları
(2024-2025)

		2024- 2025 Eğitim Öğretim Yılı								
		1. Öğretim			2. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	Müh. ve Doğa Bil. Fak.	407	154	561	28	5	33	435	159	594
	İkt. ve İdari Bil. Fak.	801	636	1437	2	2	4	803	638	1441
	İletişim Fakültesi	484	506	990	276	169	445	760	675	1435
	Turizm Fakültesi	220	249	459	0	0	0	220	249	469
	İlahiyat Fakültesi	270	354	624	119	135	254	389	489	878
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	560	1216	1776	57	143	200	617	1359	1976
	Spor Bilimleri Fakültesi	84	42	126	0	0	0	84	42	126
	Edebiyat Fakültesi	654	1160	1814	139	168	307	793	1328	2121
	Toplam	3480	4317	7787	621	622	1243	4101	4939	9040
Yüksek Okullar	Beden Eğ. ve Spor YO	364	176	540	66	47	113	430	223	653
	Sağlık Yüksekokulu	1	2	3	0	0	0	1	2	3
	Uygulamalı Bilimler YO	88	98	186	0	0	0	88	98	186
	Toplam	453	276	729	66	47	113	519	323	842
Ens.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	957	530	1487	449	154	603	1406	684	2090
	Toplam	957	530	1487	449	154	603	1406	684	2090
Meslek Yüksekokulları	Gümüşhane MYO	1400	725	2125	81	25	106	1481	750	2231
	Gümüşhane Sağlık Hiz. MYO	282	834	1116	84	116	200	366	950	1316
	Şiran Dursun Keleş SHMYO	124	407	531	20	17	37	144	424	568
	Şiran SHMYO	23	45	68	10	9	19	33	54	87
	Sosyal Bilimler MYO	219	399	618	23	59	82	242	458	700
	Kelkit Sema Doğan SHMYO	117	322	439	10	54	64	127	376	503
	Kelkit SHMYO	5	4	9	4	8	12	9	12	21
	Kelkit Aydın Doğan MYO	635	440	1075	76	46	122	711	486	1197
	Şiran Mustafa Beyaz MYO	223	393	616	14	24	38	237	417	654
	İrfan Can Köse MYO	297	260	557	3	0	3	300	260	560
	Kürtün Meslek YO	189	76	265	0	0	0	189	76	265
	Torul Meslek YO	346	397	743	11	13	24	357	410	767
	Toplam	3860	4302	8162	336	371	707	4196	4673	8869
	Genel Toplam	8750	9425	18165	1472	1194	2666	10222	10619	20841

* Veriler 01.01.2025-31.12.2025 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.2- 2025 Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	121	96	217	16	10	26	243	27,68
SAĞLIK BİL.FAK.	23	33	56	0	0	0	56	2,83
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	26	57	83	0	0	0	83	3,91
TOPLAM	170	186	356	16	10	26	382	7,68

* Veriler 01.01.2025-31.12.2025 tarihi itibarıyla alınmıştır.

* Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- 2025 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

2025- 2026 Öğretim yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları		2025 - 2026 Eğitim Öğretim Yılı						
		YGS Kontenjanı	YGS Sonucu Yerleşen	YGS Ek Kontenjan Sonucu yerleşen	YGS ve EK Kontenjan Sonucu Kaydolan	Boş Kalan	YGS Yerleştirme Doluluk Oranı (%)	Kayıtlı Öğrenci Doluluk Oranı (%)
Birim Adı	Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	140	107	9	116	0	82,86	82,86
	İktisadi ve İdari Bir. Fak.	245	243	13	256	0	104,49	104,49
	İletişim Fakültesi	120	110	16	126	0	105,00	105,00
	İlahiyat Fakültesi	132	123	10	133	0	100,76	100,76
	Edebiyat Fakültesi	270	264	18	282	0	104,44	104,44
	Turizm Fakültesi	90	89	3	92	0	102,22	102,22
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	277	286	8	294	0	106,14	106,14
	Spor Bilimleri Fakültesi	50	48	6	54	0	108,00	108,00
	Gümüşhane MYO	490	468	40	508	0	103,67	103,67
	Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO	320	323	14	337	0	105,31	105,31
	Kelkit Aydın Doğan MYO	335	307	37	344	0	102,69	102,69
	Şiran Dursun Keleş Sağlık Hiz. MYO	190	189	13	202	0	106,32	106,32
	Sosyal Bilimler MYO	115	104	18	122	0	106,09	106,09
	Kelkit Sema Doğan Sağlık Hiz. MYO	165	171	4	175	0	106,06	106,06
	Şiran Mustafa Beyaz MYO	230	220	20	240	0	104,35	104,35
	Kürtün Meslek Yüksekokulu	90	88	7	95	0	105,56	105,56
	Torul Meslek Yüksekokulu	240	210	33	243	0	101,25	101,25
	İrfan Can Köse MYO	170	160	19	179	0	105,29	105,29
	Uygulamalı Bilimler YO	45	47	0	47	0	104,44	104,44
		Toplam	3714	3557	288	3845	0	103,53

* Veriler 01.01.2025-31.12.2025 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.4- 2025 Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 29 : Yüksek Lisans Yapan Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı ve Sayıları (2024 - 2025)

	Birim Adı	Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı	Doktora Yapan Sayısı
			2025	2025
		İnşaat	54	11
		Jeoloji	18	2
		Makine	29	0
		Harita	25	2
		Ormanlık ve Çevre Bilimleri	15	0
		Sağlık Yönetimi	159	0
		Yapay Zeka	21	0
		Biyoteknoloji	19	13
		İş Sağlığı ve Güvenliği	38	0
		Tarla Bitkileri	7	0
		Gıda	31	6
		Enerji Sistemleri	26	5
		Kimya	15	4
		Matematik	15	14
		Fizik	4	0
		Jeofizik	16	0
		İşletme	293	32
		Afet Yönetimi	50	37
		İktisat	38	13
		Halkla İlişkiler ve Tanıtım	72	0
		Sosyal Hizmet Yönetimi	31	0
		Tarih	33	10
		Turizm	30	0
		Sosyoloji	20	0
		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	307	21
		Temel İslam Bilimleri	101	36
		Felsefe	37	0
		İnsan Kaynakları Yönetimi	65	0
		Beden Eğitimi ve Spor	117	0
		Maliye	24	0
		RTS	40	0
		Yönetim ve Bilişim Sistemleri	35	0
		Türk Dili ve Edebiyatı	61	0
		Zootečni	1	0
		Maden Müh.	14	0
		Uluslararası İlişkiler	24	0
		Toplam	1885	206

Veriler 31.12.2025 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.5- 2025 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 27A : Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri (2024 - 2025)

		2025		
		Erkek	Kız	Toplam
Birim Adı	Müh. ve Doğa Bilimleri Fakültesi	110	12	122
	İletişim Fakültesi	61	13	74
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	382	85	467
	İlahiyat Fakültesi	17	2	19
	Beden Eğitimi ve Spor Yüks.	49	0	49
	Edebiyat Fakültesi	86	19	105
	Turizm Fakültesi	75	10	85
	Spor Bilimleri Fakültesi	18	0	18
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	71	59	130
	Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	162	16	178
	Kelkit Aydın Doğan MYO	13	2	15
	Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO	60	46	106
	Lisansüstü Eğitim Ens.	449	75	524
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0
	Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0
	Kürtün Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	Kelkit Sema Doğan SHMYO	5	3	8
	İrfan Can Köse MYO	5	2	7
	Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO	0	0	0
	Torul MYO	15	2	17
	Uygulamalı Bilimler MYO	28	4	32
	Şiran Durdun Keleş SHMYO	5	5	10
	Sosyal Bilimler MYO	19	12	31
Şiran Sağlık Hizmetleri MYO	0	0	0	
Şiran Mustafa Beyaz MYO	14	3	17	
	Toplam	1644	370	2014

* Veriler 01.01.2024-31.12.2024 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.6. 2025 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

Tablo 31: Gümüşhane Üniversitesi Yükseköğretim Programlarına İlk defa kayıt yaptıran Öğrencilerin

Fakülte ve Yüksekokul Adı	Örgün	2.Öğretim	Toplam
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	135	0	135
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	295	0	295
İletişim Fakültesi	130	0	130
İlahiyat Fakültesi	140	0	140
Edebiyat Fakültesi	302	0	302
Turizm Fakültesi	103	0	103
Sağlık Bilimleri Fakültesi	341	0	341
Spor Bilimleri Fakültesi	113	0	113
Uygulamalı Bilimler YO	53	0	53
Gümüşhane MYO	539	0	539
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO	352	0	352
Kelkit Aydın Doğan MYO	352	0	352
Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri MYO	204	0	204
Sosyal Bilimler MYO	128	0	128
Kelkit Sema Doğan Sağlık Hizmetleri MYO	175	0	175
Şiran Mustafa Beyaz MYO	236	0	236
Kürtün MYO	95	0	95
Torul MYO	253	0	253
İrfan Can Köse MYO	176	0	176
Lisansüstü Eğitim	463	288	751
TOPLAM	4585	288	4873

5.1.7. 2025 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Ülkelere Göre Dağılımı

**Tablo 27B : 2024-2025 Arası
Üniversitemiz Yükseköğretim
Programlarına Kayıt Yaptıran
Yabancı Uyruklu Öğrencilerin
Ülkelere Göre Dağılımı**

		2025		
		Örgün	2. Öğretim	Toplam
Ülke Adı	Azerbaycan	588	218	806
	Suriye	56	0	56
	Kırgızistan	8	0	8
	Irak	16	1	17
	Almanya	4	0	4
	Türkmenistan	56	0	56
	Mısır	49	0	49
	Hollanda	1	0	1
	Bangladeş	10	0	10
	Gürcistan	1	1	2
	Birleşik Arap Emir	0	0	0
	Uganda	3	0	3
	Botsvana	0	0	0
	Brunei	0	0	0
	Gabon	29	0	29
	Hindistan	1	1	2
	Mogolistan	3	1	4
	Moldova	1	0	1
	Gambia	3	0	3
	kongo	28	0	28
	Lübnan	5	0	5
	Kenya	1	0	1
	Kamerun	146	0	146
	Karadağ	1	0	1
	Çin	1	0	1
	Kazakistan	10	1	11
	Gana	3	0	3
	Etiyopya	10	0	10
	Burnika Faso	4	0	4
	Filistin	8	0	8
	Filipinler	1	0	1
	Madagaskar	1	0	1
	cubiti	9	0	9
	Güney Afrika	0	0	0
Eritre	0	0	0	
Ekvator Ginesi	43	0	43	
Haiti	2	0	2	
Beyaz Rusya	0	0	0	
Moritanya	15	0	15	

Yemen	19	0	19
Afganistan	49	2	51
Mali	6	1	7
Malezya	0	0	0
Fas	9	0	9
Cad	179	0	179
Cezayir	2	0	2
Malavi	1	0	1
Endonezya	26	0	26
Fildişi	37	0	37
Tunus	8	0	8
Urdun	0	0	0
Gine	12	0	12
Tacikistan	2	0	2
İsrail	0	0	0
Sierra Leone	1	0	1
Ekvator	2	0	2
Gine Bissau	0	0	0
Rusya	4	0	4
İran	6	0	6
Togo	5	0	5
Moanbik	3	0	3
Tanzanya	29	0	29
Nijer	14	0	14
Nijerya	9	1	10
Zimbabve	2	0	2
Ruanda			0
Komorolar	3	0	3
Pakistan	6	0	6
Benin	20	0	20
Özbekistan	4	0	4
Orta Afrika Cumhuriyetler	2	0	2
Sudan	83	0	83
Somalı	124	3	127
Toplam	1784	230	2014
* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan verilerle hazırlanmıştır.			

* Veriler 31.12.2025 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.8. 2025 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul	2025				Toplam
	Örgün	2. Öğretim	Yüksek Lisans	Doktora	
Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	57	7			64
İktisadi ve İdari Bir. Fak.	36	0			36
İletişim Fakültesi	36	14			50
İlahiyat Fakültesi	69	70			139
Edebiyat Fakültesi	185	27			212
Turizm Fakültesi	34				34
Sağlık Bilimleri Fakültesi	252	17			269
Sağlık Yüksekokulu					
Beden Eği. ve Spor YO	78	9			87
Gümüşhane MYO	261	22			283
Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO	376	246			622
Kelkit Aydın Doğan MYO	186	65			251
Şiran Dursun Keleş Sağlık Hiz. MYO	179	62			241
Sosyal Bilimler MYO	80	50			130
Kelkit Sema Doğan Sağlık Hiz. MYO	148	84			232
Şiran Mustafa Beyaz MYO	168	66			234
Kürtün Meslek Yüksekokulu	100	0			100
Torul Meslek Yüksekokulu	168	7			175
İrfan Can Köse MYO	58	0			58
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	238	449			687
Genel Toplam	2709	1195			3904

* Veriler 01.01.2025-31.12.2025 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.9. 2025 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

Fakülte/ Yüksekokul Adı	2025		
	Örgün	2. Öğretim	Toplam %
Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	69	47,25	58,13
İktisadi ve İdari Bir. Fak.	54		54
İletişim Fakültesi	62,66	69	65,83
İlahiyat Fakültesi	79,5	88,5	84
Edebiyat Fakültesi	65,5	46,5	56
Turizm Fakültesi	67		67
Sağlık Bilimleri Fakültesi	85	91	88
Uygulamalı Bilimleri Yüksekokulu	80		80
Spor Bilimleri Fakültesi	75,66	79	77,33
Gümüşhane MYO	59,69	70	64,85
Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO	84,57	94,2	89,39
Kelkit Aydın Doğan MYO	71,88	81,33	76,61
Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri MYO	91	94,5	92,75
Sosyal Bilimler MYO	64	76	70
Kelkit Sema Doğan Sağlık Hizmetleri MYO	89,33	98,5	93,92
Şiran Mustafa Beyaz MYO	87	94,5	90,75
Kürtün Meslek Yüksekokulu	88		88
Torul Meslek Yüksekokulu	81	55	68
İrfan Can Köse MYO	72		72
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	47	86	66,5
Genel Toplam	64,08	77,52	63,82

* Veriler 31.12.2025 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.2. İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

5.3. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2006 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2014 yılında atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Birimimiz 2014 mali yılında Diploma ve Diploma Eki, yeni kayıt yaptıracak öğrenciler için kayıt dosyası ve kırtasiye alımı gerçekleştirilmiştir

C- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.	Hedef-1 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılı için cipli öğrenci kimlik kartı tasarımlarının yapılarak, ilgili firmalarla görüşülüp, basım için gerekli anlaşmanın sağlanması.
	Hedef-2 ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilerine dayanarak kimlik kartı basımını gerçekleştirmek.
	Hedef-3 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciye, kayıt sırasında kimlik kartını vermek.
Stratejik Amaç-2 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek ve öğrencilere bu konuyla ilgili gerekli bilgileri otomasyon sistemi üzerinden duyurmak.
	Hedef- 2 2009-2010 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında saptanan eksikliklerin Bahar Yarıyılında giderilerek, kayıt yenileme işlemlerinde sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak.
	Hedef- 3 Öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgiyi SMS yoluyla öğrencilerin telefonlarına göndermek.

	<p>Hedef- 4 Öğrencinin istediği her türlü belgenin internet üzerinden verilmesinin sağlamak.</p>
<p>Stratejik Amaç-3 İstatistiki bilgilerin (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran, birimlere/ bölümlere/programlara/ sınıflara göre, mezun olan, çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin kız/erkek ve doğum tarihlerine göre sınıflandırılmış sayıları) ÖBS'den alınmasını sağlamak.</p>	<p>Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında konu ile ilgili alınması istenen istatistiki raporların sistemden alınmasını sağlamak.</p>
<p>Stratejik Amaç-4 Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını sağlamak.</p>	<p>Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde gerekli çalışmaları tamamlamak.</p>
	<p>Hedef-2 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı mezunlarının Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalarının Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.</p>
	<p>Hedef-3 2011-12 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle Diploma Eki'nin Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.</p>
<p>Stratejik Amaç-5 öğrenci otomasyon sistemini Bologna sürecine uyumlu olarak uyarlamak.</p>	<p>Hedef-1 2011-12 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Otomasyon sisteminde ders müfredatlarını Bologna sürecine uyumlu hale getirmek.</p>
<p>Stratejik Amaç-6 Öğrenci kayıtlarının online yapılması</p>	<p>Hedef -1 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kayıtlarının online yapılmasını sağlamak.</p>
<p>Stratejik Amaç-7 Mezun öğrencilerin diploma teyidinin internet üzerinden yapılması</p>	<p>Hedef 1- 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında mezun olan öğrencilerin diploma teyidinin internet yoluyla yapılması</p>

Stratejik Amaç -8 Üniversitemize yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularının online alınması ve değerlendirmelerinin bu sistem üzerinden yapılması	Hedef 1- 2021 Bahar dönemi yatay geçiş başvuruları için hazırlıklar tamamlandı. Belirtilen dönemde başvuru alınabilecektir.
Stratejik Amaç -9 Kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin başvurularının online alınması ve onay işlemlerinin sistem üzerinden yapılması	Hedef 1- 2022 Güz dönemi kayıt dondurma başvuruları için hazırlıklar devam etmektedir. Belirtilen dönemde muhtemelen başvuru alınabilecektir. Hedef 2- Kayıt donduranların onaylarının EBYS üzerinden onaylanması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç -10 Ek sınav hakkında yararlanmak isteyen öğrencilerin başvurularının online alınması	Hedef 1- Ek sınavdan yararlanacak öğrencilerin başvuruları 2022 Bahar dönemi sonunda online alınacaktır.
Stratejik Hedef-11 Sınav Sisteminde Bağlı Sisteme Geçilmesi	Hedef 1- Sınav sisteminde bağlı sisteme geçilerek öğrencilerin ve bölümlerin başarı oranlarını artırmak 2025-2026 öğretim yılında uygulanması hedeflenmektedir.
Stratejik Hedef-12 Proliz Mobil uygulamasının kullanılmasına geçilmesi	Hedef 1- Proliz Mobil Uygulamasının Akademik Personelin ve öğrencilerin kullanımına açılarak devam çizelgelerinin buradan takip edilmesi amaçlanmaktadır

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz, belirlediği Stratejik Planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. 2025 Yılı Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	9.875.000,00	10.695.894,23	1,08
01 – PERSONEL GİDERLERİ	8.021.000,00	7.664.228,00	0,95
02 – SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	1.084.000,00	969.666,23	0,89

PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.000,00	830.045,40	4,88
05 - CARİ TRANSFERLER	0,00	132.000,00	1,00
06 - SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00	1.100.000,00	1,83

1.2. 2025 Yılı Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 - VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 - SERMAYE GELİRLERİ			
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

Performans Bilgileri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	
Stratejik Amaç-1 Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.	Hedef-1 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılı için cipli öğrenci kimlik kartı tasarımlarının yapılarak, ilgili firmalarla görüşülüp, basım için gerekli anlaşmanın sağlanması.	2013-14 öğretim yılından itibaren kampüs kart uygulamasına başlanmıştır. Hedef gerçekleşti.
	Hedef-2 ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilerine dayanarak kimlik kartı basımını gerçekleştirmek.	Hedef gerçekleşti
	Hedef-3 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciye, kayıt sırasında kimlik kartını vermek.	Hedef gerçekleşti.
Stratejik Amaç-2 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek ve öğrencilere bu konuyla ilgili gerekli bilgileri otomasyon sistemi üzerinden duyurmak.	Gerçekleşti

	<p>Hedef- 2 2009–2010 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında saptanan eksikliklerin Bahar Yarıyılında giderilerek, kayıt yenileme işlemlerinde sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak.</p>	Gerçekleşti
	<p>Hedef-3 Öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgiyi SMS yoluyla öğrencilerin telefonlarına göndermek.</p>	2012-13 öğretim yılında gerçekleşti.
	<p>Hedef-4 Öğrencinin istediği her türlü belgenin internet üzerinden verilmesinin sağlamak.</p>	Öğrenci belgesi, transkrip ve geçici mezuniyet belgesi e devlet verilmeye başlanmış olup ,diğer belgeler Çalışma aşamasındadır.
<p>Stratejik Amaç-3 İstatistiki bilgilerin (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran birimlere, Bölümlere programlara, sınıflara göre, mezun olan, çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin kız ve erkek ve doğum tarihlerine göre sınıflandırılmış sayıları) ÖBS’den alınmasını sağlamak.</p>	<p>Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında konu ile ilgili alınması istenen istatistiki raporların sistemden alınmasını sağlamak.</p>	Gerçekleşti
<p>Stratejik Amaç-4 Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını sağlamak.</p>	<p>Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde gerekli çalışmaları tamamlamak.</p>	Gerçekleşti
	<p>Hedef-2 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı mezunlarının Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalarının Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.</p>	Gerçekleşti
	<p>Hedef-3 2011-12 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle Diploma Eki’nin Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.</p>	2012-13 öğretim yılında gerçekleşti
<p>Stratejik Amaç-5 Öğrenci otomasyon sistemini Bologna sürecine uyumlu olarak uyarlamak.</p>	<p>Hedef-1 2011-12 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Otomasyon sisteminde ders müfredatlarını Bologna sürecine uyumlu hale getirmek.</p>	2013-14 öğretim yılında gerçekleşti..

<p>Stratejik Amaç-6 2015 Öğretim yılında öğrenci kayıtlarını online yapmayı sağlamak.</p>	<p>Hedef-1 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında yeni öğrencilerin kesin kayıtlarını online olarak yapılmasını gerçekleştirmek.</p>	Gerçekleştirildi
<p>Stratejik Amaç-7 Mezun öğrencilerin diploma teyidinin internet üzerinden yapılması</p>	<p>Hedef 1- 2016-2017 Eğitim -Öğretim yılında mezun olan öğrencilerin diploma teyidinin internet yoluyla yapılmasını gerçekleştirmek.</p>	Çalışmalar devam ediyor
<p>Stratejik Amaç -8 Üniversitemize yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularının online alınması ve değerlendirmelerinin bu sistem üzerinden yapılması</p>	<p>Hedef 1- 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularının online alınması ve değerlendirmelerinin bu sistem üzerinden yapılmasını gerçekleştirmek</p>	Gerçekleştirildi
<p>Stratejik Amaç -9 Kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin ve kayıt sildirmek isteyen öğrencilerin başvurularının online alınması ve onay işlemlerinin sistem üzerinden yapılma</p>	<p>Hedef 1- 2023-2024 eğitim Öğretim yılında Kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin başvurularının online alınması ve onay işlemlerinin sistem üzerinden yapılmasını gerçekleştirmek</p>	Gerçekleşti
<p>Stratejik Amaç -10 Ek sınav hakkında yararlanmak isteyen öğrencilerin başvurularının online alınması</p>	<p>Hedef 1- Ek sınav hakkında yararlanmak isteyen öğrencilerin başvurularının online alınmasını gerçekleştirmek</p>	Gerçekleşti
<p>Stratejik Hedef-11 Sınav Sisteminde Bağlı Sisteme Geçilmesi</p>	<p>Hedef 1- Sınav Sisteminde Bağlı Sisteme Geçilmesini gerçekleştirmek</p>	Gerçekleşti
<p>Stratejik Hedef-12 Proliz Mobil uygulamasının kullanılmasına geçilmesi</p>	<p>Hedef 1- Proliz Mobil uygulamasının kullanılmasına geçilme</p>	Gerçekleşti

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın genç dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Kanunlara ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- Kendi otomasyon sistemimizin olması,
- Elektronik altyapımızın olması,
- Daire Başkanlığımızın giriş katında ve kolay bulunur yerde olması,
- Öğrenci yurtlarının Daire Başkanlığımıza yakın olması,
- Daire Başkanlığımızın çalışma ortamının geniş ve rahat bir yapıda olması,
- Teknolojik altyapımızın yenilenmiş ve yeterli olması,
- Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- Bologna süreci kapsamında başkanlığımıza düşen görevlerin kısa sürede yerine getirilmesi ve diğer birimlere danışmanlık yapılması.
- Avrupa Kredi Transfer Sisteminin büyük ölçüde tamamlanması.
- Mezuniyet Transkripti , Diploma ve Diploma Eki işlemlerinde e-imzaya geçilmesi,
- Öğrenci Belgesi, Transkript ve Geçici Mezuniyet belgelerinin e-devlet üzerinden verilmesi.

- Öğrencilerle yönelik olarak resmi twitter hesabımız bulunması
- Öğrencilerin her an ulaşabildiği mail hesabımız bulunması.
- Yatay geçiş ve kayıt dondurma işlemlerinin online olarak yapılması.

B- Zayıflıklar

- Eğitim birimlerimizin dağılık olması,
- Sekreterlik işlerini yürütecek personelimizin olmaması,
- Öğrenci ve öğrenci danışmalarının, ders kayıtlarında gereken titizliği göstermemesi,
- Otomasyon sistemini yönetecek donanımda teknik personelin bulunmaması,
- Öğrenci ve Akademik personelin takvime önem vermemesi.
- Not girişlerinin öğretim elemanlarınca zamanında girilip ilan edilmemesi.
- Birimlerde her yıl ders müfredatlarında yapılan değişiklikler, hem yükünü artırmakta hem de bazı tereddütlere zemin hazırlamaktadır.
- Birimlere yazılan günlük yazıların cevaplarının geç yada eksik gelmesi, işin aksamasına neden olmaktadır.
- Yeterli sayıda personelimizin olmamasına rağmen çalışanlarımızın gitmesi, yerini dolduracak yeterli personelin gelmemesi ve gelen personelinde yeterli bilgi ve birikime sahip olmaması.
- Yabancı uyruklu öğrenci işlemlerini yürütecek personelimiz bulunmadığından dolayı bu iş ve işlemlerin yazı işlerini yürüten personel tarafından yapılması sonucu iş yükünün artması.
- Yatay geçişle üniversitemize başvuran öğrencilerin kabul ve muafiyet işlemleri aşamasında, Yönetmeliklerimizin detayına inmeden yapılan değerlendirmelerde, öğrenci ve birimimizi zora sokan mağduriyetlere neden olması.
- Eğitim birimlerinin öğrencilerin sorunlarına yeterince eğilmediğinden dolayı CİMER başvuru yazılarının çokluğu nedeniyle iş yükünün artması.
- Bir çok öğrencimizin yapması gereken iş ve işlemlerini ailesi veya arkadaşına yaptırmamasından dolayı eksik ve hatalı yapılan işlemleri için sürecin uzamasına ve birimin ilave iş yükünü arttırmasına neden olması.

C- Değerlendirme

Otomasyon sistemini yönetecek donanımda teknik personelin bulunmaması, iş yükü fazla olan birimize yeni iş yükü getirmektedir.

Öğrencilerin ders yazılımlarına gerekli özeni göstermemeleri ve eksik seçtikleri dersleri, danışmanların da gerekli kontrolleri yapmadan onaylamaları sonuca yaşanan karışıklıklar.

Ders veren öğretim elemanları; öğrenci otomasyon sistemine sınav sonrası not girişlerini doğru ve zamanında yapmaması, iş akışını olumsuz yönde etkilemekte verilen hizmetin etkinliğini azaltmaktadır.

Öğrencilerin Akademik takvime önem vermemesi sonucunda süresi biten işlemler için başvurması, itiraz etmesi, gereksiz yazışma ve zaman kaybına neden olmaktadır. Öğretim

elemanlarının akademik takvime önem vermemesi sonucunda da işlerin aksamaması için öğrenci işleri olarak tek tek hocalarımıza SMS gönderip ayrıca telefonla ulaşım durumu izah etmemiz yoğun olan iş hacmimize yük getirdiği gibi hem de maddi yük getirmektedir.

Üniversitemize gelen öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının az olması, personel başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır.

Birimlere yazılan yazıların, bilhassa günlük yazıların cevaplarının geç gelmesi yada eksik gelmesi telafisi güç iş aksamalarına neden olmaktadır.

Birimlerde her yıl ders müfredatlarında yapılan değişiklikler hem iş yükünü artırmakta hem de daha önce basımı yapılan kütükler üzerinde tahribatlara neden olmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sisteminden amaçlanan yararın sağlanması, beklenen belge ve raporların alınması yönünde çalışmalar yapılmakta, görülen eksiklikler ortak çalışma ile giderilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde sıralanan internet bağlantısı zayıflığı ile ilgili sorun bir an önce giderilmesi yararlı olacaktır.

Zayıf olan yönlerimizde belirtilen sekreterlik işlerini yürütecek personel görevlendirmesi sonucunda, birimimizde bazı riskleri ortadan kalkacağı düşünülmektedir. Bu eksiklikle ilgili olarak sürekli üst yönetime bilgi verilmektedir.

Öğrenci ve Danışmanlarımızın ders yazılımlarına gerekli hassasiyeti göstermesi olası karmaşıklıkları ortadan kaldıracaktır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın akademik takvime göstereceği hassasiyet, gereksiz yazışma iş yükü ve zaman kaybını önleyecektir, Otomasyon Sistemimizin tüm birimlerimizde tüm akademik personeline anlatılması, ders kayıtlarında ve danışman onaylarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır. Ders veren akademik personelin notlarını doğru ve zamanında girmesi, birimimizin iş yükünü hafifletecek olup gereksiz yazışmalar ortadan kalkacaktır. Gönderilen günlük yazılara zamanında eksiksiz cevap verilmesi bir çok aksaklığı ortadan kaldıracaktır. Bu anlamda birim olarak öğrencilerimize ve danışmalarına ders kayıtları konusunda sürekli olarak SMS ve resmi yazılarla bilgilendirme yapılmaktadır.

Ayrıca Daire Başkanlığımız bünyesinde Otomasyon Sistemimizdeki aksaklıkların giderilmesi ve yapılacak yenileme ve güncellemelerin kısa sürede yapabilmek amacıyla bilgisayar programcısı olarak görev yapacak bir elemanın sürekli olarak görevlendirilmesi sorunların giderilmesine yardımcı olacaktır. Bunun için teknik kabiliyeti üstün olan bir personelimiz bu eksiliği gidermektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Niyazi KARADENİZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Esmâ ULUTAŞ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V
Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Bayram KAYHAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

VI- Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu

2021 YILI

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	ASIL / VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl		
2	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	06.01.2025	08.01.2025
3	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	25.03.2025	28.03.2025
4	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	03.06.2025	04.06.2025
5	Esmâ ULUTAŞ	Şube Müdürü	Vekil	18.08.2025	29.08.2025
6	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	01.09.2025	05.09.2025
7	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	06.10.2025	08.10.2025
8	Esmâ ULUTAŞ	Şube Müdürü	Vekil	19.11.2025	21.11.2025
9	Esmâ ULUTAŞ	Şube Müdürü	Vekil	24.11.2025	25.11.2025