



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2019 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2019

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU	3
GENEL BİLGİLER	4
A- Misyön ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	17
IV- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
B- Performans Bilgileri	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	22
C- Değerlendirme	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	25-27
Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu	28

Sunuş

2008 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile faaliyete geçen birimimizin amacı hizmet sunduğumuz öğrencilerimiz, akademisyen ve iletişim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın memnuniyetini önemseyerek güler yüzlü, doğru, hızlı hizmet sunmaktır.

Başkanlığımız 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü ve 2 Şef 5 memur olmak üzere toplam 10 personel ile hizmet vermektedir. Öğrenci Otomasyon Programımız mevcuttur. Tüm işlemlerimiz bu programla yürütülmektedir.

2019 yılı Faaliyet Raporumuzun tüm kullanıcılarına faydalı olması dileğiyle...

Niyazi KARADENİZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimize, mezunlarımıza ve öğretim elemanlarımıza hatta ilişkide olduğumuz tüm kurumlara uygun teknolojiyi kullanarak, yasalar çerçevesinde en kısa sürede bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon

Gelişen teknolojileri kullanarak, güler yüzlü, güvenilir, özverili ve hızlı hizmeti sunan, paydaşlarının memnuniyetini ön plana çıkaran bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gümüşhane Üniversitesinin 31 Mayıs 2008 Tarih Ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda Ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuş olup, İlgili Kanunun Ek 98. Maddesi uyarınca; Gümüşhane’de Gümüşhane Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, aynı tarihte Gümüşhane Üniversitesi’nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun genel hükümlere göre faaliyete başlamış olup , görev ve sorumlulukları aşağıya çıkarılmıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak;

* Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Enstitülerine kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,

* Katkı kredisi, öğrenim kredisi ve burs kazanan öğrencilerin takibini yapmak, tüm öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücreti kontrollerini yapmak,

* Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak ve diplomaları ile diploma eklerini hazırlamak,

* Her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,

* Eğitim-Öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak

* Verilecek diğer görevleri yapmak.

* Öğrencilerin talebi durumunda Öğrenci Belgesi, Trnaskript ve Askerlik Durum Belgesi verilmektedir.

B.1- İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlgili Kanun ve Yönetmeliklere bağlı kalmak kaydıyla birimimizi ilgilendiren her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Mutemet	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Niyazi KARADENİZ	Bayram KAYHAN Esmâ ULUTAŞ	Engin DEMİR Aybike KAHVECİ	Nuray DUMAN

İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

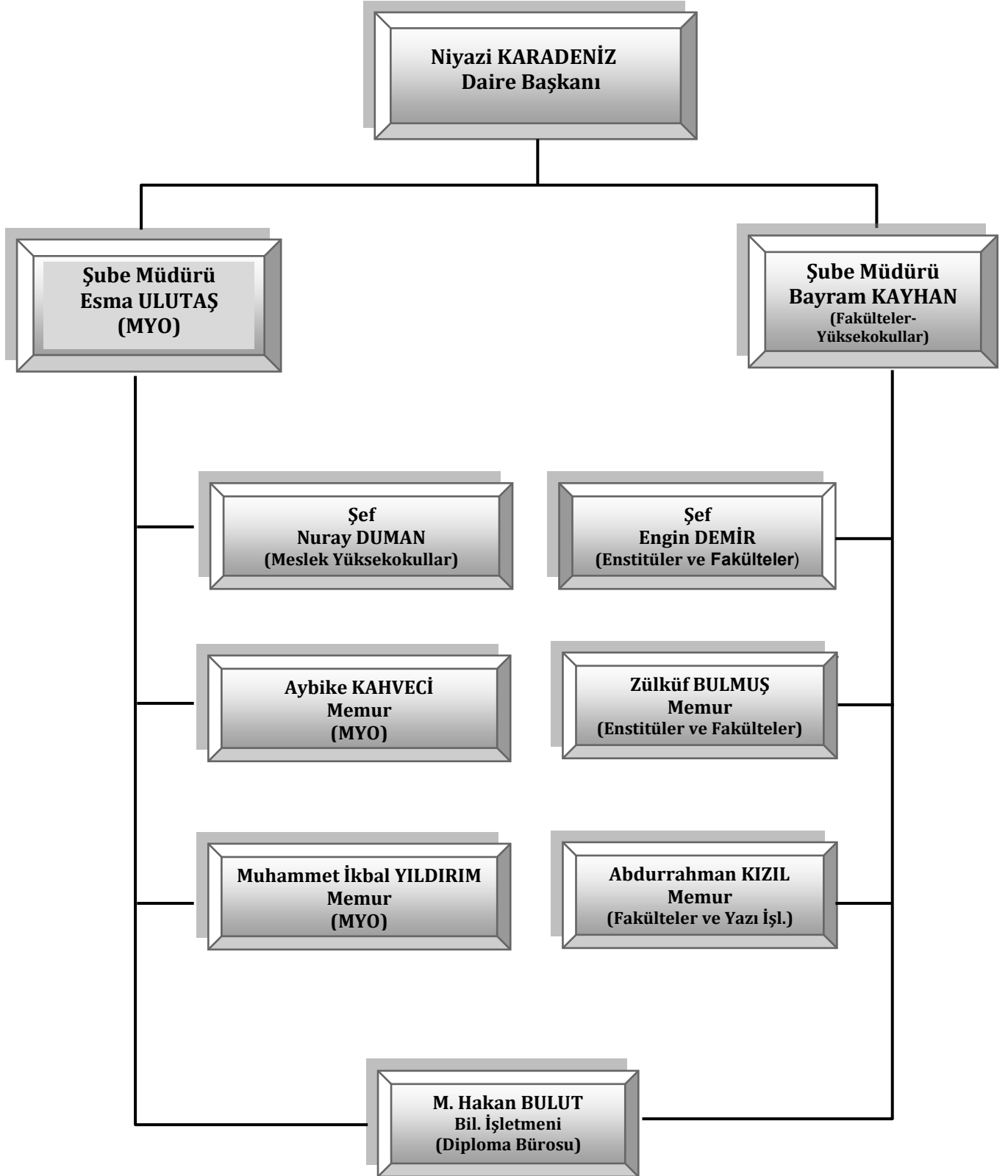
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	2	93,65	5
Başkan Odası	1	44,89	1
Şube Müdürü Odası	2	67,14	3
Diploma Bürosu	1	27,53	
Sekreterlik Bürosu	1	22,43	
Yazı İşleri Bürosu	1	22,36	
Bilgi İşlem Bürosu	1	22,46	
Toplam			

1.2- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1

Arşiv Alanı: 68,17 (m²)

2- Örgüt Yapısı



* **NOT:** Şef Engin DEMİR birimimizden 29.05.2019 tarihinde ayrılmıştır.
Bilgisayar İşletmeni Zülküf BULMUŞ birimimizden 26.12.2019 tarihinde ayrılmıştır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Öğrenci İşlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarında kullanılmaktadır. İlgili personel danışmanlar ve öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler online kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

Önceden zaman alan öğrenci harçlarının ödenmesi, kontrolü gibi işlemlerin daha hızlı gerçekleştirilmesi için anlaşmalı banka ile karşılıklı olarak çalışma yapılmıştır. Bu sistem sayesinde öğrenciler harç ödemelerini yaptığı andan itibaren kayıt yenileme ve ders kaydı gibi işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgileri ÖSYM den alınarak otomasyon sistemine aktarılarak veritabanı oluşturulur. Öğrenci işleri tarafından dersler sistemde tanımlanarak öğrencilerin ders kaydı yapması sağlanır. Böylece öğrencinin ders durumu ile ilgili veritabanı oluşturulur. Sistemde yer alan bilgilere dayanılarak; Öğrenci Listesi, öğrenci belgesi, askerlik durumu belgesi, transkript, ilişik kesme belgesi, diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi v.b. gerekli tüm belge ve raporların sistemden alınması sağlanır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 11 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	3		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	5	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	2	6	-
Yüzde					

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	1	1		3
Yüzde						

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	1	4		1		3
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2019 Yılı Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	1.Öğretim		Toplam 1.Öğretim	2.Öğretim		Toplam 2.Öğretim	Genel Toplam
	Bayan	Erkek		Bayan	Erkek		
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	649	318	967	230	230	460	1427
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	138	204	342			0	342
GÜMÜŞHANE İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	453	447	900	246	354	600	1500
GÜMÜŞHANE MESLEK Y.O.	404	1038	1442	115	311	426	1868
GÜMÜŞHANE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK Y.O.	633	230	863	428	203	631	1494
GÜMÜŞHANE SAĞLIK Y.O.	111	85	196	67	75	142	338
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	417	212	629	293	265	558	1187
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	194	315	509	45	65	110	619
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	326	378	704	255	392	647	1351
İRFAN CAN KÖSE M.Y.O.	130	186	316	64	106	170	486
KELKİT AYDIN DOĞAN M.Y.O.	224	379	603	109	179	288	891
KELKİT SAĞLIK HİZ. M.Y.O.	182	68	250	128	64	192	442
KÜRTÜN MESLEK M.Y.O.	15	137	152	2	33	35	187
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİL.FA.	274	873	1147	124	663	787	1934
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1200	523	1723	404	258	662	2385
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	257	347	604	0	0	0	604
SOSYAL BİLİMLER M.Y.O.	169	98	267	52	22	74	341
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ M.Y.O.	221	152	373	120	97	217	590
ŞİRAN SAĞLIK HİZMET.M.Y.O.	181	58	239	30	21	51	290
TORUL MESLEK Y.O.	184	169	353	35	30	65	418
TURİZM FAKÜLTESİ	65	41	106	0	0	0	106
Genel Toplam	6427	6258	12685	2747	3368	6115	18800

* Veriler 01.01.2019-31.12.2019 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.2- 2019 Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	61	99	160	59	78	137	297	
SAĞLIK YÜKSEKOKULU				0	0	0	0	
SAĞLIK BİL.FAK.	27	37	64	0	0	0	64	
TOPLAM	88	136	224	59	78	137	361	

* Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- 2019 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	2018				
	YGS Kontenjanı	YGS sonucu Yerleşeni	YGS+Ek Kontenjan Sonucu Kaydolana	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO (özel Yetenekve Milli Sporcu)	240	277	277	0	
İKT. VE İDR.BİLİM. FAK.	180	96	113	67	
MÜH.VE DOĞA BİL, FAK.	250	25	23	227	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	400	414	408	0	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	260	265	265	0	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	470	460	465	5	
TURİZM FAKÜLTESİ	50	52	52	0	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAK.	620	608	609	11	
GÜMÜŞHANE SAĞ. HİZ.M.Y.O	695	714	715	0	
KELKİT SAĞLIK HİZ. M.Y.O	295	302	301	0	
GÜMÜŞHANE MYO	585	545	522	64	
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	460	415	407	53	
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	245	252	247	0	
İRFAN CAN KÖSE MYO	235	164	160	75	
KÜRTÜN MYO	120	80	80	40	
TORUL MYO	260	228	218	42	
SOSYAL BİLİMLER MYO	240	196	183	57	
ŞİRAN SAĞLIK HİZ.MYO	210	214	213	0	
Toplam	5815	5307	5258	641	

* Veriler 01.01.2017-31.12.2017 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.4- 2019 Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BİYOTEKNOLOJİ	29		4	33
	ENERJİ SİST. MÜH.	12			12
	GIDA MÜH.	26			26
	HARİTA. MÜH.	0			0
	İNŞAAT MÜH.	17		5	22
	İŞ SAĞ. VE GÜV.	11			11
	JEOLJİ. MÜH.	7		3	10
	MATEMATİK MÜH.	9		1	10
	ORM. VE ÇEV. BİL.	8			8
	TARLA BİT.	6			6
	KİMYA	5			5
	MAKİNE MÜH.	15			15
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	AFET YÖNETİMİ	16		10	26
	HALK. İLİŞ. VE TAN.	11			11
	İKTİSAT	29			29
	İŞLETME	48		5	53
	SOS. HİZ. YÖN.	5			5
	SİY.BİL.VE KAM.YÖ.	44			44
	TAR. ABD	12		2	14
	TEMEL İSLAM BİLİM.	29		5	34
	TURİZM. İŞL.	25		2	27
	TOPLAM	364		37	401

* Veriler 31.12.2019 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.5- 2019 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	2019 YILI		
	Erkek	Kadın	Toplam
İKT. VE İDR. BİL. FAKÜLTESİ	6	1	7
MÜHENDİSLİK DOĞA BİL.FAK.	20	2	22
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	0	1
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3	1	4
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	2	3
GÜMÜŞHANE SAĞ.BİLİML. FAK.	1	1	2
GÜMÜŞHANE SHM.Y.O	2	0	2
GÜMÜŞHANE MYO	4		4
KELKİT SHMYO			
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO			
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO			
İRFAN CAN KÖSE MYO			
TORUL MYO			
KÜRTÜN MYO			
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1	2	3
TOPLAM	39	9	48

* Veriler 01.01.2019-31.12.2019 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.6. 2019 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ADI	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2003/2010 ARTIŞ %
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	223	66			289	
İKT.İDR.BİL.FAK.	130	2			132	
MÜHENDİSLİK DOĞA BİL.FAK.	75	10			85	
İLETİŞİM FAK.	217	206			423	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	347	120			467	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	163	140			303	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	524	152			676	
TURİZM FAKÜLTESİ	52				52	
SAĞLIK.H.M.Y.O	408	309			717	
KELKİT SAĞLIK HİZ.MYO	177	123			300	
GÜMÜŞHANE MYO	421	95			516	
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	276	128			404	
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	166	82			248	
ŞİRAN SAĞLIK HİZ. MYO	162	51			213	
İRFAN CAN KÖSE MYO	109	49			158	
KÜRTÜN MYO	77	3			80	
TORUL MYO	154	60			214	
SOSYAL BİLİMLER MYO	142	41			183	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			91	10	101	
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			188	16	204	
TOPLAM	3823	1637	279	26	5765	

* Veriler 03.09.2019-31.12.2019 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.7. 2019 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına Kayıt Yaptıran Yabancı

ÜLKE ADI	2018 YILI						2019 YILI					
	ÖRGÜN	2.ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2011/12 ARTIŞ %	ÖRGÜN	2.ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2012/13 ARTIŞ %
ALMANYA												
BULGARİSTAN												
K.K.T.C												
MISIR	1				1		1				1	
MOLDOVA												
KIRGIZİSTAN												
DAĞİSTAN												
KAZAKİSTAN												
AFGANİSTAN												
MOĞALİSTAN												
AZERBAYCAN	3	2			5			1			1	
ARNAVUTLUK												
TÜRKMENİSTAN	8	3			11		1				1	
TACİKİSTAN												
ÖZBEKİSTAN												
SURİYE	18	1			19		4				4	
BOSNA-HERSEK												
GÜRCİSTAN	1				1		1				1	
UKRAYNA			1		1							
AHİSKA												
ÇİN												
İSRAİL												
HOLLANDA	1				1							
IRAK	2				2		1				1	
BANGLADEŞ							1				1	
TOPLAM	34	6			40		9	1			10	

* Veriler 31.12.2019 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.8. 2018 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

	2018						2019					
	ÖRGÜN	2. ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2002/10 ARTIŞ %	ÖRGÜN	2. ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2013/11 ARTIŞ %
BED. EĞT.VE SPOR YO.	45	-			45		43				43	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAK.							3				3	
EDEBİYAT FAK.	113	62			175		100	73			173	
İKT. VE İDR.BİL.FAK	224	180			404		242	215			457	
MÜH. VE DOĞA BİL.FAK.	314	229			543		300	242			542	
İLETİŞİM FAK.	91	86			177		77	61			138	
İLAHİYAT FAK.	59	69			128		104	92			196	
GÜMÜŞHANE SAĞ.YO	318	139			457		321	145			466	
GÜMÜŞHANE SHMYO	139	155			294		202	144			346	
KELKİT SHMYO	44	37			81		56	56			112	
GÜMÜŞHANE MYO	363	142			505		240	89			329	
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	108	53			161		65	50			115	
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	97	71			168		77	73			150	
İRFAN CAN KÖSE MYO	107	49			156		80	29			109	
KÜRTÜN MESLEK YO	53	50			103		35	20			55	
TORUL MESLEK YO	60	4			64		23	3			26	
FEN BİLİMLERİ ENS			20		20				57		57	
SOSYAL BİLİM. ENS.			31	1	32				88	1	89	
TURİZM FAKÜLTESİ	14				14		14				14	
TOPLAM	2149	1326	51	1	3527		1982	1292	145	1	3420	

* Veriler 01.01.2019-31.12.2019 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.9. 2019 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

OKULLAR	2019 YILI	
	ÖRGÜN %	2. ÖĞRETİM %
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	0,47	
SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	0,40	
BEDEN EĞİTİMİ SPOR ÖĞRETMEN.	0,85	0,86
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	0,81	0,76
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	0,67	0,69
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	0,66	0,72
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	0,93	0,92
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	0,74	0,73
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	0,85	0,86
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	0,98	0,97
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	0,98	0,97
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YO	0,97	0,99
TURİZM FAKÜLTESİ	0,90	
SOSYAL BİLİMLE MYO	0,72	0,87
ŞİRAN SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	0,94	0
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YO	0,74	0,82
KELKİT SAĞLIK HİZMETLERİ MES.YO	0,97	0,99
GÜMÜŞHANE MESLEK YO	0,61	0,71
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MESLEK YO	0,81	0,78
İRFAN CAN KÖSE MESLEK YO	0,74	0,74
KÜRTÜN MESLEK YÜKSEKOKULU	0,82	0,87
TORUL MESLEK YÜKSEKOKULU	0,65	0,38
TOPLAM		

* Veriler 31.12.2019 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.2. İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

5.3. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2006 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2014 yılında atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Birimimiz 2014 mali yılında Diploma ve Diploma Eki, yeni kayıt yaptıracak öğrenciler için kayıt dosyası ve kırtasiye alımı gerçekleştirilmiştir

C- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.	Hedef-1 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılı için cipli öğrenci kimlik kartı tasarımlarının yapılarak, ilgili firmalarla görüşülüp, basım için gerekli anlaşmanın sağlanması.
	Hedef-2 ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilerine dayanarak kimlik kartı basımını gerçekleştirmek.
	Hedef-3 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciye, kayıt sırasında kimlik kartını vermek.
Stratejik Amaç-2 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek ve öğrencilere bu konuyla ilgili gerekli bilgileri otomasyon sistemi üzerinden duyurmak.
	Hedef- 2 2009-2010 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında saptanan eksikliklerin Bahar Yarıyılında giderilerek, kayıt yenileme işlemlerinde sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak.
	Hedef- 3 Öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgiyi SMS yoluyla öğrencilerin telefonlarına göndermek.
	Hedef- 4 Öğrencinin istediği her türlü belgenin internet üzerinden verilmesini sağlamak.
Stratejik Amaç-3 İstatistiki bilgilerin (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran,birimlere/ bölümlere/programlara/ sınıflara göre, mezun olan, çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin kız/erkek ve doğum tarihlerine göre sınıflandırılmış sayıları) ÖBS'den alınmasını	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında konu ile ilgili alınması istenen istatistiki raporların sistemden alınmasını sağlamak.

sağlamak.	
Stratejik Amaç-4 Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde gerekli çalışmaları tamamlamak.
	Hedef-2 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı mezunlarının Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalarının Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.
	Hedef-3 2011-12 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle Diploma Eki'nin Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-5 öğrenci otomasyon sistemini Bologna sürecine uyumlu olarak uyarlamak.	Hedef-1 2011-12 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Otomasyon sisteminde ders müfredatlarını Bologna sürecine uyumlu hale getirmek.
Stratejik Amaç-6 Öğrenci kayıtlarının online yapılması	Hedef -1 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kayıtlarının online yapılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-7 Mezun öğrencilerin diploma teyidinin internet üzerinden yapılması	Hedef 1- 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında mezun olan öğrencilerin diploma teyidinin internet yoluyla yapılması

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz, belirlediği Stratejik Planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları
1.1. 2018 Yılı Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	871.000	605.127,6	69.5
01 - PERSONEL GİDERLERİ	701.000	483.534,41	68,9
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	121.000	82.962,40	68.5
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.000	38.630,79	78.8
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2. 2018 Yılı Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	871.000	605.127,6	69.5
02 - VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 - SERMAYE GELİRLERİ	871.000	605.127,6	69.5
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	
Stratejik Amaç-1 Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.	Hedef-1 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılı için cipli öğrenci kimlik kartı tasarımlarının yapılarak, ilgili firmalarla görüşülüp, basım için gerekli anlaşmanın sağlanması.	2013-14 öğretim yılından itibaren kampüs kart uygulamasına başlanmıştır. Hedef gerçekleşti.
	Hedef-2 ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilerine dayanarak kimlik kartı basımını gerçekleştirmek.	Hedef gerçekleşti
	Hedef-3 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciye, kayıt sırasında kimlik kartını vermek.	Hedef gerçekleşti.
Stratejik Amaç-2 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek ve öğrencilere bu konuyla ilgili gerekli bilgileri otomasyon sistemi üzerinden duyurmak.	Gerçekleşti
	Hedef-2 2009-2010 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında saptanan eksikliklerin Bahar Yarıyılında giderilerek, kayıt yenileme işlemlerinde sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak.	Gerçekleşti
	Hedef-3 Öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgiyi SMS yoluyla öğrencilerin telefonlarına göndermek.	2012-13 öğretim yılında gerçekleşti.
	Hedef-4 Öğrencinin istediği her türlü belgenin internet üzerinden verilmesini sağlamak.	Öğrenci belgesi e devlet verilmeye başlanmış olup ,diğer belgeler Çalışma aşamasındadır.
Stratejik Amaç-3 İstatistiki bilgilerin (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran,birimlere/ bölümlere/programlara/ sınıflara göre, mezun olan, çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin kız/erkek ve doğum tarihlerine göre sınıflandırılmış sayıları) ÖBS'den alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında konu ile ilgili alınması istenen istatistiki raporların sistemden alınmasını sağlamak.	Gerçekleşti

Stratejik Amaç-4 Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde gerekli çalışmaları tamamlamak.	Gerçekleşti
	Hedef-2 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı mezunlarının Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalarının Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.	Gerçekleşti
	Hedef-3 2011-12 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle Diploma Eki'nin Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.	2012-13 öğretim yılında gerçekleşti
Stratejik Amaç-5 Öğrenci otomasyon sistemini Bologna sürecine uyumlu olarak uyarlamak.	Hedef-1 2011-12 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Otomasyon sisteminde ders müfredatlarını Bologna sürecine uyumlu hale getirmek.	2013-14 öğretim yılında gerçekleşti..
Stratejik Amaç-6 2015 Öğretim yılında öğrenci kayıtlarını online yapmayı sağlamak.	Hedef-1 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında yeni öğrencilerin kesin kayıtlarını online olarak yapılmasını gerçekleştirmek.	Gerçekleştirildi
Stratejik Amaç-7 Mezun öğrencilerin diploma teyidinin internet üzerinden yapılması	Hedef 1- 2016-2017 Eğitim -Öğretim yılında mezun olan öğrencilerin diploma teyidinin internet yoluyla yapılmasını gerçekleştirmek.	Çalışmalar devam ediyor

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın genç dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Kanunlara ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- Kendi otomasyon sistemimizin olması,
- Elektronik altyapımızın olması,
- Daire Başkanlığımızın giriş katında ve kolay bulunur yerde olması,
- Öğrenci yurtlarının Daire Başkanlığımıza yakın olması,
- Daire Başkanlığımızın çalışma ortamının geniş ve rahat bir yapıda olması,
- Teknolojik altyapımızın yenilenmiş ve yeterli olması,
- Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- Bologna süreci kapsamında başkanlığımıza düşen görevlerin kısa sürede yerine getirilmesi ve diğer birimlere danışmanlık yapılması.
- Avrupa Kredi Transfer Sisteminin büyük ölçüde tamamlanması.
- Mezuniyet Transkripti , Diploma ve Diploma Eki işlemlerinde e-izmza geçilmesi,
- Öğrenci Belgesi, Transkript ve Geçici Mezuniyet belgelerinin e-devlet üzerinden verilmesi.
- Öğrencilerle yönelik olarak resmi twitter hesabımız bulunmaktadır.
- Öğrencilerin her an ulaşabildiği mail hesabımız bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar

- Eğitim birimlerimizin dağınık olması,
- Yazı İşleri ve Sekreterlik işlerini yürütecek personelimizin olmaması,
- Merkezle eğitim birimleri arasındaki internet ağının yeterli güçte olmaması,
- İş hacmindeki gelişmeler karşısında Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki donanımın yetersiz duruma düşmesi,
- Otomasyon sistemini yönetecek donanımda teknik personelin bulunmaması,
- Öğrenci ve öğrenci danışmalarının, ders kayıtlarında gereken titizliği göstermemesi,
- Öğrenci ve Akademik takvime önem vermemesi.
- Not girişlerinin öğretim elemanlarınca zamanında girilip ilan edilmemesi.

- Yeterli sayıda personelimizin olmaması,
- Birimlerde her yıl ders müfredatlarında yapılan değişiklikler, hem yükünü artırmakta hem de bazı tereddütlere zemin hazırlamaktadır.
- Birimlere yazılan günlük yazıların cevaplarının geç yada eksik gelmesi, işin aksamasına neden olmaktadır.
- Çalışanlarımızın gitmesi, yerini dolduracak yeterli personelin gelmemesi ve gelen personelinde yeterli bilgi ve birikime sahip olmaması.

C- Değerlendirme

İnternet ağının yeterli güçte olmaması iş hızını yavaşlatmaktadır.

Otomasyon sistemini yönetecek donanımda teknik personelin bulunmaması, iş yükü fazla olan birimimize yeni iş yükü getirmektedir.

Öğrencilerin ders yazılımlarına gerekli özeni göstermemeleri ve eksik seçtikleri dersleri, danışmanların da gerekli kontrolleri yapmadan onaylamaları sonuca yaşanan karışıklıklar.

Ders veren öğretim elemanları; öğrenci otomasyon sistemine sınav sonrası not girişlerini doğru ve zamanında yapmamaları, iş akışını olumsuz yönde etkilemekte verilen hizmetin etkinliğini azaltmaktadır.

Öğrencilerin Akademik takvime önem vermemesi sonucunda süresi biten işlemler için başvurması, itiraz etmesi, gereksiz yazışma ve zaman kaybına neden olmaktadır.Öğretim elemanlarının akademik takvime önem vermemesi sonucunda da işlerin aksamaması için öğrenci işleri olarak tek tek hocalarımıza SMS gönderip ayrıca telefonla ulaşım durumu izah etmemiz yoğun olan iş hacmimize yük getirdiği gibi hem de maddi yük getirmektedir.

Üniversitemize gelen öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının az olması, personel başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır.

Birimlere yazılan yazıların, bilhassa günlük yazıların cevaplarının geç gelmesi yada eksik gelmesi telafisi güç iş aksamalarına neden olmaktadır.

Birimlerde her yıl ders müfredatlarında yapılan değişiklikler hem iş yükünü artırmakta hem de daha önce basımı yapılan kütükler üzerinde tahribatlara neden olmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sisteminden amaçlanan yararın sağlanması, beklenen belge ve raporların alınması yönünde çalışmalar yapılmakta, görülen eksiklikler ortak çalışma ile giderilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde sıralanan internet bağlantısı zayıflığı ile ilgili sorun bir an önce giderilmesi yararlı olacaktır.

Zayıf olan yönlerimizde belirtilen yazı işleri ve sekreterlik işlerini yürütecek personel görevlendirmesi sonucunda, birimimizde bazı riskleri ortadan kalkacağı düşünülmektedir.

Öğrenci ve Danışmanlarımızın ders yazılımlarına gerekli hassasiyeti göstermesi olası karmaşıklıkları ortadan kaldıracaktır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın akademik takvime göstereceği hassasiyet, gereksiz yazışma iş yükü ve zaman kaybını önleyecektir, Otomasyon Sistemimizin tüm birimlerimizde tüm akademik personeline anlatılması, ders kayıtlarında ve danışman onaylarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır. Ders veren akademik personelin notlarını doğru ve zamanında girmesi, birimimizin iş yükünü hafifletecek olup gereksiz yazışmalar ortadan kalkacaktır. Gönderilen günlük yazılara zamanında eksiksiz cevap verilmesi bir çok aksaklığı ortadan kaldıracaktır.

Ayrıca Daire Başkanlığımız bünyesinde Otomasyon Sistemimizdeki aksaklıkların giderilmesi ve yapılacak yenileme ve güncellemelerin kısa sürede yapabilmek amacıyla bilgisayar programcısı olarak görev yapacak bir elemanın sürekli olarak görevlendirilmesi sorunların giderilmesine yardımcı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Niyazi KARADENİZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Esmâ ULUTAŞ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Bayram KAYHAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
Şube Müdürü

VI- Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu

2019 YILI

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	ASIL / VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	01.01.2019	14.02.2019
2	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	14.02.2019	15.02.2019
3	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	15.02.2019	16.04.2019
4	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	16.04.2019	17.04.2019
5	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	17.04.2018	06.08.2019
6	Esmâ ULUTAŞ	Şube Müdürü	Vekil	06.08.2019	09.08.2019
7	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	09.08.2019	15.08.2019
8	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	15.08.2019	06.09.2019
9	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	06.09.2019	16.19.2019
10	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	16.09.2019	18.09.2019
11	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	18.09.2019	31.12.2019