



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2016 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2016

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU	3
GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
D- Diğer Hususlar	19
IV- AMAÇ ve HEDEFLER	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	22
C- Diğer Hususlar	22
V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları	23
4- Diğer Hususlar	24
B- Performans Bilgileri	24-25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A- Üstünlükler	26
B- Zayıflıklar	26
C- Değerlendirme	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28-30
Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu	31

Sunuş

2008 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile faaliyete geçen birimimizin amacı hizmet sunduğumuz öğrencilerimiz, akademisyen ve iletişim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın memnuniyetini önemseyerek güler yüzlü, doğru, hızlı hizmet sunmaktır.

Başkanlığımız 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü ve 2 Şef 6 Mmemur olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermektedir. Öğrenci Otomasyon Programımız mevcuttur. Tüm işlemlerimiz bu programla yürütülmektedir.

2016 yılı Faaliyet Raporumuzun tüm kullanıcılarına faydalı olması dileğiyle...

Niyazi KARADENİZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimize, mezunlarımıza ve öğretim elemanlarımıza hatta ilişkide olduğumuz tüm kurumlara uygun teknolojiyi kullanarak, yasalar çerçevesinde en kısa sürede bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon

Gelişen teknolojileri kullanarak, güler yüzlü, güvenilir, özverili ve hızlı hizmeti sunan, paydaşlarının memnuniyetini ön plana çıkaran bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gümüşhane Üniversitesinin 31 Mayıs 2008 Tarih Ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda Ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuş olup, İlgili Kanunun Ek 98. Maddesi uyarınca; Gümüşhane’de Gümüşhane Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, aynı tarihte Gümüşhane Üniversitesi’nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun genel hükümlere göre faaliyete başlamış olup , görev ve sorumlulukları aşağıya çıkarılmıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak;

* Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Enstitülerine kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,

* Katkı kredisi, öğrenim kredisi ve burs kazanan öğrencilerin takibini yapmak, tüm öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücreti kontrollerini yapmak,

* Öğrenci kimlik kartlarını hazırlamak ve dağıtılmasını sağlamak,

* Kesin kayıtlardan sonra kütük defterini hazırlamak,

* Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak ve diplomaları ile çalışması

tamamlanan birimlerin diploma eklerini hazırlamak,

* Her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,

* Eğitim-Öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak

* Verilecek diğer görevleri yapmak.

B.1- İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlgili Kanun ve Yönetmeliklere bağlı kalmak kaydıyla birimimizi ilgilendiren her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Mutemet	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Niyazi KARADENİZ	Bayram KAYHAN Esmâ ULUTAŞ	Hasan ABANOZ	Yavuz KOBYA

C

. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.3- Hizmet Alanları

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

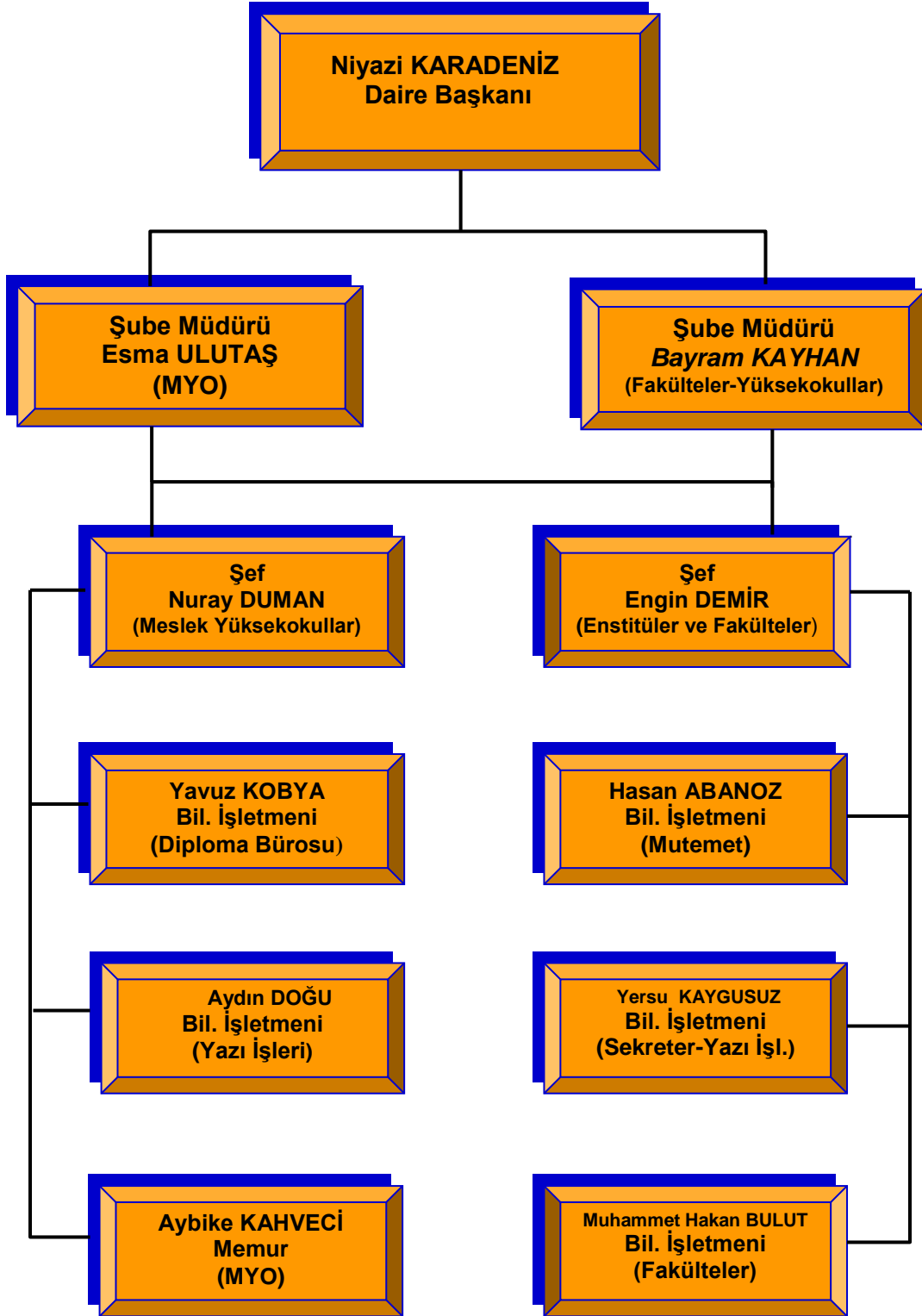
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	46	7
Başkan Odası	1	23	1
Şube Müdürü Odası	1	23	2
Diploma Bürosu	1	23	1
Toplam	4	115	11

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1

Arşiv Alanı: 23 (m²)

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Öğrenci İşlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarında kullanılmaktadır. İlgili personel danışmanlar ve öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler online kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

Önceden zaman alan öğrenci harçlarının ödenmesi, kontrolü gibi işlemlerin daha hızlı gerçekleştirilmesi için anlaşmalı banka ile karşılıklı olarak çalışma yapılmıştır. Bu sistem sayesinde öğrenciler harç ödemelerini yaptığı andan itibaren kayıt yenileme ve ders kaydı gibi işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgileri ÖSYM den alınarak otomasyon sistemine aktarılarak veritabanı oluşturulur. Öğrenci işleri tarafından dersler sistemde tanımlanarak öğrencilerin ders kaydı yapması sağlanır. Böylece öğrencinin ders durumu ile ilgili veritabanı oluşturulur. Sistemde yer alan bilgilere dayanılarak; Öğrenci Listesi, öğrenci belgesi, askerlik durumu belgesi, transkript, ilişik kesme belgesi, diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi v.b. gerekli tüm belge ve raporların sistemden alınması sağlanır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 11 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	3		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	11	3	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-		2	9	-
Yüzde					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	2	3			3
Yüzde						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	0	4	2	2	2	1
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2015 Yılı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
İKT.İDR.BİL.FAK.	471	639	1110	555	503	1058	1026	1142	2168
MÜHENDİSLİK FAK.	1104	552	1656	1022	305	1327	2126	857	2983
İLETİŞİM FAK.	183	183	366	203	160	369	386	343	729
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	209	262	471	209	216	425	418	478	896
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	119	240	359	124	126	250	243	366	609
TURİZM FAKÜLTESİ	22	12	34	-	-	-	22	12	34
SAĞLIK Y.O.	614	856	1470	354	362	716	968	1218	2186
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO	118	77	195	-	-	-	118	77	195
SAĞLIK.H.M.Y.O	98	351	449	114	295	409	212	646	858
KELKİT SAĞLIK H.M.Y.O	31	91	122	39	69	108	70	160	230
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	401	188	589	115	86	201	516	274	790
GÜMÜŞHANE MYO	1852	651	2503	575	264	839	2427	915	3342
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	108	141	249	68	93	161	176	234	410
İRFAN CAN KÖSE MYO	182	130	312	115	33	148	297	163	460
KÜRTÜN MYO	158	12	170	142	12	154	300	24	324
TORUL MYO	150	173	323	21	22	43	171	195	366
TOPLAM	5820	4558	10378	3656	2546	6202	9476	7104	16580

Veriler 01.01.2015-31.12.2015 tarihi itibarıyla alınmıştır.

2016 Yılı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
İKT.İDR.BİL.FAK.	531	709	1240	622	514	1136	1153	1223	2376
MÜHENDİSLİK FAK.	195	34	229	170	27	197	365	61	426
MÜHENDİS. VE DOĞA BİL.FAK.	916	480	1396	845	241	1086	1761	721	2482
İLETİŞİM FAK.	209	219	428	251	166	417	460	385	845
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	233	332	565	242	273	515	475	605	1080
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	163	389	552	167	184	351	330	573	903
TURİZM FAKÜLTESİ	34	16	50	-	-	-	34	16	50
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	516	704	1220	303	316	619	819	1020	1839
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	134	298	432	103	135	238	237	433	670
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO	226	91	317	-	-	-	226	91	317
SAĞLIK.H.M.Y.O	105	352	457	137	273	410	242	625	867
KELKİT SAĞLIK H.M.Y.O	61	67	128	52	69	121	113	136	249
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	395	186	581	125	88	213	520	274	794
GÜMÜŞHANE MYO	1913	686	2599	614	248	862	2527	934	3461
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	121	167	288	82	110	192	203	277	480
İRFAN CAN KÖSE MYO	208	141	349	95	41	136	303	182	485
KÜRTÜN MYO	150	12	162	134	12	146	284	24	308
TORUL MYO	149	136	285	13	15	28	162	151	313
TOPLAM	6259	5019	11278	3955	2712	6867	10214	7731	17945

Veriler 01.01.2016-31.12.2016 tarihi itibarıyla alınmıştır.

2015 yılı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	84	91	175	83	68	151	326	
SAĞLIK YO	34	46	80	39	34	73	153	
TOPLAM	118	137	255	122	102	224	479	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

2016 yılı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	88	103	191	90	74	164	355	
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	13	15	28	6	12	18	46	
SAĞLIK BİL.FAK.	16	40	56	22	33	55	111	
TOPLAM	117	158	275	118	119	237	512	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

Birim Adı	Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı									
	2015					2016				
	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS+Ek Kontenjan Sonucu Kaydolun	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	ÖSS+Ek Kontenjan Sonucu Kaydolun	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO (özel Yetenek)	50	50	58	0	100	60	87	82	0	136
İKT. VE İDR.BİLİM. FAK.	600	624	617	0	100	679	671	672	0	98,97
MÜH.VE DOĞA BİL. FAK.	690	689	688	2	99,7	744	546	441	303	59,27
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	170	184	181	0	100	300	299	300	0	100
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	260	269	267	0	100	267	260	267	0	100
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	220	227	226	0	100	342	338	342	0	100
TURİZM FAKÜLTESİ	20	17	16	4	80	21	12	16	5	76,19
SAĞLIK BİLİMLERİ FAK.	605	632	630	0	100	671	616	663	0	98,81
GÜMÜŞHANE SAĞ. HİZ.M.Y.O	355	361	359	0	100	353	351	348	0	98,58
KELKİT SAĞLIK HİZ. M.Y.O	100	100	100	0	100	82	80	81	0	97,56
GÜMÜŞHANE MYO	980	927	908	72	92,6	920	889	869	51	94,46
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	215	189	211	4	98,1	211	197	199	12	94,31
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	180	171	167	13	92,7	276	253	240	36	86,96
İRFAN CAN KÖSE MYO	245	177	174	71	71	158	158	155	3	98,10
KÜRTÜN MYO	140	139	137	3	97,8	142	140	137	5	96,48
TORUL MYO	150	120	111	39	74	108	78	74	34	68,45
Toplam	4980	4876	4850	208		5334	4975	4886	449	94,99

Veriler 01.01.2016-31.12.2016 tarihi itibarıyla alınmıştır

2015 YILI

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	HARİTA	33	-		33
	İNŞAAT	83			83
	JEOLJİ	62			62
	MAKİNA	2			2
	ORMANCILIK VE ÇEVRE BİLİMLERİ	20			20
	BIYOTEKNOLOJİ	15		2	17
	GIDA	21			21
	MATEMATİK	8			8
	ZOOTEKNİ	9			9
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İŞLETME	98		9	107
	AFET YÖNETİMİ	66		5	71
	İKTİSAT	37			37
	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	84			84
	SOSYAL HİZMET YÖNETİMİ	15			15
	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	29			29
	TOPLAM	582		16	598

Veriler 01.01.2015-31.12.2015 tarihi itibarıyla alınmıştır.

2016YILI

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	HARİTA	30	-		30
	İNŞAAT	104	-		104
	JEOLJİ	62	-		62
	MAKİNA	2	-		2
	ORMANCILIK VE ÇEVRE BİLİMLERİ	24	-		24
	BIYOTEKNOLOJİ	23	-	2	25
	GIDA	36	-		36
	MATEMATİK	17	-		17
	ZOOTEKNİ	8	-		8
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İŞLETME	117	-	16	133
	AFET YÖNETİMİ	72	-	11	83
	İKTİSAT	61	-		61
	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	107	-	2	109
	SOSYAL HİZMET YÖNETİMİ	18	-		18
	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	44	-		44
	TOPLAM	725		31	756

Veriler 01.01.2016-31.12.2016 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.5-2016 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri						
	2015 YILI			2016 YILI		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
İKT. VE İDR. BİL. FAKÜLTESİ	7		7	5		5
MÜHENDİSLİK DOĞA BİL.FAK.	6		6	3		3
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	2		2	1		1
EDEBİYAT FAKÜLTESİ						
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	2		2	3	1	4
GÜMÜŞHANE SYO						
GÜMÜŞHANE SHM.Y.O	1	1	2	2	1	3
GÜMÜŞHANE MYO				1		1
KELKİT SHMYO						
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO				1		1
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO						
İRFAN CAN KÖSE MYO						
TORUL MYO						
KÜRTÜN MYO						
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ						
SOSYAL BİLİMLER NSTİTÜSÜ	7	2	9	8	2	10
TOPLAM	25	3	28	24	4	28

Veriler 01.01.2016-31.12.2016 tarihi itibarıyla alınmıştır.

2015 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ADI	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2003/2010 ARTIŞ %
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	50				58	
İKT.İDR.BİL.FAK.	309	308			617	
MÜHENDİSLİK FAK.	436	252			688	
İLETİŞİM FAK.	90	91			181	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	132	94			226	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	140	127			267	
SAĞLIK Y.O.	407	223			630	
TURİZM FAKÜLTESİ	16				16	
SAĞLIK.H.M.Y.O	185	174			359	
KELKİT SAĞLIK HİZ.MYO	52	48			100	
GÜMÜŞHANE MYO	647	261			908	
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	139	72			211	
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	103	64			167	
İRFAN CAN KÖSE MYO	123	51			174	
KÜRTÜN MYO	71	66			137	
TORUL MYO	97	14			111	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			88	2	90	
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			104	10	114	
TOPLAM	2997	1845	192	12	5054	

Veriler 01.01.2015-31.12.2015 tarihi itibarıyla alınmıştır.

2016 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ADI	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2003/2010 ARTIŞ %
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	82	-			82	
İKT.İDR.BİL.FAK.	373	349			722	
MÜHENDİSLİK DOĞA BİL.FAK.	305	245			550	
İLETİŞİM FAK.	157	159			316	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	233	114			347	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	161	134			295	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	434	239			673	
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	52	25			77	
TURİZM FAKÜLTESİ	17				17	
SAĞLIK.H.M.Y.O	193	169			362	
KELKİT SAĞLIK HİZ.MYO	45	45			90	
GÜMÜŞHANE MYO	635	251			886	
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	130	71			201	
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	135	106			241	
İRFAN CAN KÖSE MYO	121	36			157	
KÜRTÜN MYO	73	69			142	
TORUL MYO	74	1			75	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			75	-	75	
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			139	15	154	
TOPLAM	3220	2013	214	15	5462	

Veriler 01.01.2016-31.12.2016 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.8-2016 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Ülkelere Göre Dağılımı

ÜLKE ADI	2015 YILI					2016 YILI						
	ÖRGÜN	2.ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2011/12 ARTIŞ %	ÖRGÜN	2.ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2012/13 ARTIŞ %
ALMANYA	1				1							
BULGARİSTAN												
K.K.T.C												
MISIR			4		4							
MOLDOVA			1		1							
KIRGIZİSTAN												
DAĞİSTAN												
KAZAKİSTAN												
AFGANİSTAN												
MOĞALİSTAN												
AZERBAYCAN	4	2			4		1				1	
ARNAVUTLUK												
TÜRKMENİSTAN	5	7	1		13		1	1			2	
TACİKİSTAN												
ÖZBEKİSTAN												
SURİYE			2		2		1				1	
BOSNA-HERSEK												
GÜRCİSTAN												
UKRAYNA			1		1							
AHİSKA												
ÇİN												
İSRAİL												
HOLLANDA							1				1	
TOPLAM	11	8			19		4	1			5	

Veriler 01.01.2016-31.12.2016 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.9-2016 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

	2015						2016					
	ÖRGÜN	2. ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2002/10 ARTIŞ %	ÖRGÜN	2. ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2013/14 ARTIŞ %
BED. EĞT.VE SPOR YO.							40				40	
EDEBİYAT FAK.							23	-			23	
İKT. VE İDR.BİL.FAK	168	172			340		168	190			358	
MÜH. VE DOĞA BİL.FAK.							34	20			54	
MÜHENDİSLİK FAK.	256	221			477		237	210			447	
İLETİŞİM FAK.	67	72			139		82	84			166	
İLAHİYAT FAK.	66	73			139		14	5			19	
GÜMÜŞHANE SAĞ.YO	181	48			229		200	59			259	
GÜMÜŞHANE SHMYO	160	141			301		163	165			328	
KELKİT SHMYO	32	27			59		42	34			76	
GÜMÜŞHANE MYO	432	226			661		432	186			618	
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	71	48			119		104	45			149	
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	74	65			139		90	70			160	
İRFAN CAN KÖSE MYO	32	13			45		66	39			105	
KÜRTÜN MESLEK YO	50	51			101		70	71			141	
TORUL MESLEK YO	74	17			91		95	14			109	
FEN BİLİMLERİ ENS			14		14				7		7	
SOSYAL BİLİM. ENS.			19		19				21		21	
TOPLAM	1666	1174	33		2870		1860	1192	28		3080	

Veriler 01.01.2016-31.12.2016tarihi itibariyle alınmıştır.

5.1.10- 2016 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

OKULLAR	2015 YILI		2016	
	ÖRGÜN %	2. ÖĞRETİM %	ÖRGÜN %	2. ÖĞRETİM %
BEDEN EĞİTİMİ SPOR ÖĞRETMEN.	0,89			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	0,84	0,78		
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	0,68	0,67		
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	0,92	0,92		
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	0,75	0,73		
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	0,88	0,85		
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	0,92	0,91		
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YO	0,83	0,83		
TURİZM FAKÜLTESİ	0,78			
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YO	0,53	0,66		
KELKİT SAĞLIK HİZMETLERİ MES.YO	0,85	0,88		
GÜMÜŞHANE MESLEK YO	0,67	0,82		
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MESLEK YO	0,78	0,73		
İRFAN CAN KÖSE MESLEK YO	0,68	0,68		
KÜRTÜN MESLEK YÜKSEKOKULU	0,90	0,96		
TORUL MESLEK YÜKSEKOKULU	0,56	0,50		
TOPLAM	0,78	0,78		

Veriler 01.01.2016-31.12.2016 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2006 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2014 yılında atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Birimimiz 2014 mali yılında Diploma ve Diploma Eki, yeni kayıt yaptıracak öğrenciler için kayıt dosyası ve kırtasiye alımı gerçekleştirilmiştir

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.	Hedef-1 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılı için cipli öğrenci kimlik kartı tasarımlarının yapılarak, ilgili firmalarla görüşülüp, basım için gerekli anlaşmanın sağlanması.
	Hedef-2 ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilerine dayanarak kimlik kartı basımını gerçekleştirmek.
	Hedef-3 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciye, kayıt sırasında kimlik kartını vermek.
Stratejik Amaç-2 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek ve öğrencilere bu konuyla ilgili gerekli bilgileri otomasyon sistemi üzerinden duyurmak.
	Hedef- 2 2009–2010 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında saptanan eksikliklerin Bahar Yarıyılında giderilerek, kayıt yenileme işlemlerinde sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak.

	<p>Hedef- 3 Öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgiyi SMS yoluyla öğrencilerin telefonlarına göndermek.</p>
	<p>Hedef- 4 Öğrencinin istediği her türlü belgenin internet üzerinden verilmesinin sağlamak.</p>
<p>Stratejik Amaç-3 İstatistiki bilgilerin (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran,birimlere/ bölümlere/programlara/ sınıflara göre, mezun olan, çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin kız/erkek ve doğum tarihlerine göre sınıflandırılmış sayıları) ÖBS'den alınmasını sağlamak.</p>	<p>Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında konu ile ilgili alınması istenen istatistiki raporların sistemden alınmasını sağlamak.</p>
<p>Stratejik Amaç-4 Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını sağlamak.</p>	<p>Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde gerekli çalışmaları tamamlamak.</p>
	<p>Hedef-2 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı mezunlarının Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalarının Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.</p>
	<p>Hedef-3 2011-12 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle Diploma Eki'nin Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.</p>
<p>Stratejik Amaç-5 öğrenci otomasyon sistemini Bologna sürecine uyumlu olarak uyarlamak.</p>	<p>Hedef-1 2011-12 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Otomasyon sisteminde ders müfredatlarını Bologna sürecine uyumlu hale getirmek.</p>
<p>Stratejik Amaç-6 Öğrenci kayıtlarının online yapılması</p>	<p>Hedef -1 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kayıtlarının online yapılmasını sağlamak.</p>

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz, belirlediği Stratejik Planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürecektir.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri 2015 YILI

	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	482.000	496.060,67	100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	403.000	403.217,24	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	67.000	60.721,12	89.5
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.000	32.122,31	100
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

2015 yılı içerisinde birimimize yapılan giderlerde meydana gelen sapmalara KOSGEB Belgesi basımı ve diploma basımı ve kırtasiye alımının etkisi olmuştur.

2016 YILI

	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ			
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

2015 YILI

	2015 BÜTÇE TAHMİNİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	482.000	496.060,67	
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ	482.000	496.060,67	
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2016 YILI

	2016 BÜTÇE TAHMİNİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B- 4- Diğer Hususlar

Performans Bilgileri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	
Stratejik Amaç-1 Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.	Hedef-1 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılı için cipli öğrenci kimlik kartı tasarımlarının yapılarak, ilgili firmalarla görüşülüp, basım için gerekli anlaşmanın sağlanması.	2013-14 öğretim yılından itibaren kampüs kart uygulamasına başlanmıştır. Hedef gerçekleşti.
	Hedef-2 ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilerine dayanarak kimlik kartı basımını gerçekleştirmek.	Hedef gerçekleşti
	Hedef-3 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciye, kayıt sırasında kimlik kartını vermek.	Hedef gerçekleşti.
Stratejik Amaç-2 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek ve öğrencilere bu konuyla ilgili gerekli bilgileri otomasyon sistemi üzerinden duyurmak.	Gerçekleşti
	Hedef- 2 2009–2010 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında saptanan eksikliklerin Bahar Yarıyılında giderilerek, kayıt yenileme işlemlerinde sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak.	Gerçekleşti
	Hedef-3 Öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgiyi SMS yoluyla öğrencilerin telefonlarına göndermek.	2012-13 öğretim yılında gerçekleşti.
	Hedef-4 Öğrencinin istediği her türlü belgenin internet üzerinden verilmesini sağlamak.	Öğrenci belgesi e devlet verilmeye başlanmış olup ,diğer belgeler Çalışma aşamasındadır .
Stratejik Amaç-3 İstatistiki bilgilerin (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran,birimlere/ bölümlere/programlara/ sınıflara göre, mezun olan, çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin kız/erkek ve doğum tarihlerine göre	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında konu ile ilgili alınması istenen istatistiki raporların sistemden alınmasını sağlamak.	Gerçekleşti

sınıflandırılmış sayıları) ÖBS'den alınmasını sağlamak.		
Stratejik Amaç-4 Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde gerekli çalışmaları tamamlamak.	Gerçekleşti
	Hedef-2 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı mezunlarının Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalarının Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.	Gerçekleşti
	Hedef-3 2011-12 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle Diploma Eki'nin Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.	2012-13 öğretim yılında gerçekleşti
Stratejik Amaç-5 Öğrenci otomasyon sistemini Bologna sürecine uyumlu olarak uyarlamak.	Hedef-1 2011-12 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Otomasyon sisteminde ders müfredatlarını Bologna sürecine uyumlu hale getirmek.	2013-14 öğretim yılında gerçekleşti..
Stratejik Amaç-6 2015 Öğretim yılında öğrenci kayıtlarını online yapmayı sağlamak.	Hedef-1 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında yeni öğrencilerin kesin kayıtlarını online olarak yapılmasını gerçekleştirmek.	Gerçekleştirildi

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın genç dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Kanunlara ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- Kendi otomasyon sistemimizin olması,
- Elektronik altyapımızın olması,
- Daire Başkanlığımızın giriş katında ve kolay bulunur yerde olması,
- Öğrenci yurtlarının Daire Başkanlığına yakın olması,
- Daire Başkanlığımızın çalışma ortamının ferah ve aydınlık bir yapıda olması,
- Teknolojik altyapımızın yenilenmiş ve yeterli olması,
- Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- Bologna süreci kapsamında başkanlığımıza düşen görevlerin kısa sürede yerine getirilmesi ve diğer birimlere danışmanlık yapılması.
- Avrupa Kredi Transfer Sisteminin büyük ölçüde tamamlanması.

C- Zayıflıklar

- Eğitim birimlerimizin dağınık olması,
- Çalışma ortamının fiziki açıdan yetersiz olması,
- Merkezle eğitim birimleri arasındaki internet ağının yeterli güçte olmaması,
- İş hacmindeki gelişmeler karşısında Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki donanımın yetersiz duruma düşmesi,
- Otomasyon sistemini yönetecek donanımda teknik personelin bulunmaması,
- Öğrenci ve öğrenci danışmalarının, ders kayıtlarında gereken titizliği göstermemesi,
- Öğrenci ve Akademik takvime önem vermemesi.
- Not girişlerinin öğretim elemanlarınca zamanında girilip ilan edilmemesi.
- Yeterli sayıda personelimizin olmaması,
- Birimlerde her yıl ders müfredatlarında yapılan değişiklikler, hem yükünü artırmakta hem de bazı tereddütlere zemin hazırlamaktadır.
- Birimlere yazılan günlük yazıların cevaplarının geç yada eksik gelmesi, işin aksamasına neden olmaktadır.
- Çalışanlarımız gitmesi, yerini dolduracak yeterli personelin gelmemesi ve gelen personelinde yeterli bilgi ve birikime sahip olmaması.

D- Değerlendirme

İnternet ağının yeterli güçte olmaması iş hızını yavaşlatmaktadır.

Otomasyon sistemini yönetecek donanımda teknik personelin bulunmaması, iş yükü fazla olan birimize yeni iş yükü getirmektedir.

Öğrencilerin ders yazılımlarına gerekli özeni göstermemeleri ve eksik seçtikleri dersleri, danışmanların da gerekli kontrolleri yapmadan onaylamaları sonuca yaşanan karışıklıklar.

Ders veren öğretim elemanları; öğrenci otomasyon sistemine sınav sonrası not girişlerini doğru ve zamanında yapmamaları, iş akışını olumsuz yönde etkilemekte verilen hizmetin etkinliğini azaltmaktadır.

Öğrencilerin Akademik takvime önem vermemesi sonucunda süresi biten işlemler için başvurması, itiraz etmesi, gereksiz yazışma ve zaman kaybına neden olmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik takvime önem vermemesi sonucunda da işlerin aksaması için

öğrenci işleri olarak tek tek hocalarımıza SMS gönderip ayrıca telefonla ulaşıp durumu izah etmemiz yoğun olan iş hacmimize yük getirdiği gibi hem de maddi yük getirmektedir.

Üniversitemize gelen öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının az olması, personel başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır.

Birimlere yazılan yazıların, bilhassa günlük yazıların cevaplarının geç gelmesi yada eksik gelmesi telafisi güç iş aksamalarına neden olmaktadır.

Birimlerde her yıl ders müfredatlarında yapılan değişiklikler hem iş yükünü artırmakta hem de daha önce basımı yapılan kütükler üzerinde tahribatlara neden olmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sisteminden amaçlanan yararın sağlanması, beklenen belge ve raporların alınması yönünde çalışmalar yapılmakta, görülen eksiklikler ortak çalışma ile giderilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde sıralanan internet bağlantısı zayıflığı ile ilgili sorun bir an önce giderilmesi yararlı olacaktır.

Öğrenci ve Danışmanlarımızın ders yazılımlarına gerekli hassasiyeti göstermesi olası karmaşıklıkları ortadan kaldıracaktır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın akademik takvime göstereceği hassasiyet, gereksiz yazışma iş yükü ve zaman kaybını önleyecektir, Otomasyon Sistemimizin tüm birimlerimizde tüm akademik personeline anlatılması, ders kayıtlarında ve danışman onaylarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır. Ders veren akademik personelin notlarını doğru ve zamanında girmesi, birimimizin iş yükünü hafifletecek olup gereksiz yazışmalar ortadan kalkacaktır. Gönderilen günlük yazılara zamanında eksiksiz cevap verilmesi bir çok aksaklığı ortadan kaldıracaktır.

Ayrıca Daire Başkanlığımız bünyesinde Otomasyon Sistemimizdeki aksaklıkların giderilmesi ve yapılacak yenileme ve güncellemelerin kısa sürede yapabilmek amacıyla bilgisayar programcısı olarak görev yapacak bir elemanın sürekli olarak görevlendirilmesi sorunların giderilmesine yardımcı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Niyazi KARADENİZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Esmâ ULUTAŞ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Bayram KAYHAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
Şube Müdürü

VI- Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu

HARCAMA YETKİLİSİNİN					
NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	ASIL /VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	01.01.2015	20.05.2015
2	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	20.05.2015	21.05.2015
3	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	21.05.2015	23.07.2015
4	Esmâ ULUTAŞ	Şube Müdürü	Vekil	23.07.2015	25.07.2015
5	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	25.07.2015	27.07.2015
6	Esmâ ULUTAŞ	Şube Müdürü	Vekil	27.07.2015	29.07.2015
7	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	29.07.2015	10.08.2015
8	Esmâ ULUTAŞ	Şube Müdürü	Vekil	10.08.2015	12.09.2015
9	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	12.09.2015	31.12.2015

VI- Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu

HARCAMA YETKİLİSİNİN					
NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	ASIL /VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	01.01.2016	05.05.2016
2	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	05.05.2016	08.05.2016
3	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	08.05.2016	22.08.2016
4	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	22.08.2016	09.09.2016
5	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	09.09.2016	26.09.2016
6	Esmâ ULUTAŞ	Şube Müdürü	Vekil	26.09.2016	27.09.2016
7	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	27.09.2016	24.11.2016
8	Esmâ ULUTAŞ	Şube Müdürü	Vekil	24.11.2016	25.11.2016
9	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	25.11.2016	12.12.2016
10	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	12.12.2016	13.12.2016
11	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl	13.12.2016	31.12.2016